

Mewis NT
Modul Meldewesen
Abfrage
Kinder 1. Geburtstag inkl. Eltern

Stand: 28.04.2025
Verfasser: Meldewesenstelle
Kontakt: meldewesenstelle@ekir.de

Inhalt

1	Allgemeines	3
2	Suche	4
2.1	Suchkriterien	4
2.1.1	Suchlauf ev. Kinder	4
2.1.2	Umsetzung im Meldewesen, Link Suche	4
2.1.3	Suchlauf nicht getaufte Kinder von Kirchenmitgliedern	5
2.1.4	Umsetzung im Meldewesen, Link Suche	5
2.2	Nach erfolgreicher Suche	5
3	Aufbereitung CSV-Datei.....	7

1 Allgemeines

Mit Hilfe der Mitgliederverwaltungssoftware Mewis NT können bereits getaufte sowie nicht getaufte Kinder, die ihren 1. Geburtstag feiern, und ihre Eltern ermittelt und ausgewertet werden.

Um die Arbeit der Kirchengemeinden und Kirchenkreise zu unterstützen, beschreibt das vorliegende Dokument den entsprechenden Arbeitsablauf in Mewis NT.

E-Mail: meldewesenstelle@ekir.de
Telefon: 0211-4562-605

2 Suche

Im Meldewesen, Link Suche, kann nach Personenkreisen gesucht werden, die bestimmte Kriterien erfüllen, wie z.B. runde Geburtstage, spezielle Altersgruppen, Bezirke usw.

2.1 Suchkriterien

Anlass: Kirche mit Kindern

Um alle Kinder zu finden, die ihren ersten Geburtstag feiern, einschließlich ihrer Eltern, sind zwei Suchvorgänge mit den folgenden Suchkriterien erforderlich:

2.1.1 Suchlauf ev. Kinder

1. Nur aktive Personen
2. Nur Kirchenangehörige
3. Kommunal gelieferte und eigenerf. Kirchenmitglieder
4. Dazu Eltern (damit die Eltern ebenfalls mitausgewertet werden)
5. Erweiterte Datumssuche:
Zeitraum, in dem der 1. Geburtstag fällt
Beispiel: Personen, die im nächsten Monat des Jahres 2025 **1** Jahr alt werden (Geburtstag).
So werden alle Personen angezeigt, die im Folgemonat den 1. Geburtstag feiern.
6. Zuordnung: K/Z
7. Status A/H/P

2.1.2 Umsetzung im Meldewesen, Link Suche

Geladene Abfrage: 1. Geburtstag ev

Laden Speichern Sortierung Leeren Suchen

Allgemeines

☐ Alleinerziehende
 ☐ inaktiv kopierte ausblenden
 ☐ GGL ohne Lieferung

Familienstand: Lebenspartner verstorben, Lebenspartnerschaft aufgehoben, eine Lebenspartnerschaft führend, ☐ Nicht
Geschlecht: divers, männlich, nicht feststellbar
Konfession: ev, fr, lt, ☐ Nicht

Zuordnung: K, Z, W
Sperren: Auskunftssperren, bedingter Sperrvermerk, 1001, ☐ Info

Wohnung
 PLZ / Ort: Einzugsdatum (KRO): Einzugsdatum (AGS): Auszugsdatum (AGS): Abweichendes Datum (KRO): Wohnung/KRO: ☐ Nur Wohnungen im KRO:

Status: A, H, P, ☐ Nicht

☐ Flexibel **Erweiterte Datumssuche**
 Personen, die im des Jahres Jahre alt werden (Geburtstag)

2.1.3 Suchlauf nicht getaufte Kinder von Kirchenmitgliedern

1. Nur aktive Personen (es sollen nur die Kinder von aktiven Kirchenmitgliedern ausgewertet werden)
2. Auch Familienangehörige (da Kleinkinder nicht immer im ersten Lebensjahr getauft sind, werden diese von der Kommune als Familienangehörige geliefert)
3. Kommunal gelieferte und eigenerfasste Personen
4. Dazu Eltern (damit die Eltern ebenfalls mitausgewertet werden)
5. Erweiterte Datumssuche:
Zeitraum, in dem der 1. Geburtstag fällt
Beispiel: Personen, die im nächsten Monat des Jahres 2025 **1** Jahr alt werden (Geburtstag).
So werden alle Personen angezeigt, die im Folgemonat den 1. Geburtstag feiern.
6. Konfession: oa
7. Status A/H/P

Hinweis: Entsprechend Ihrer Kontakt routinen können Sie hier entscheiden, für welche Zeiträume die Auswertung erstellt werden soll, monatlich, quartalsweise usw.

2.1.4 Umsetzung im Meldewesen, Link Suche

Geladene Abfrage: 1. Geburtstag oa

Laden Speichern Sortierung Leeren Suchen

Allgemeines

Nur aktive Personen Auch Familienangehörige Kommunal gelieferte und eigenerfasste Personen Dazu Eltern

☐ Alleinerziehende ☐ inaktiv kopierte ausblenden ☐ GGL ohne Lieferung

Familienstand: Lebenspartner verstorben Lebenspartnerschaft aufgehoben eine Lebenspartnerschaft führend ☐ Nicht

Geschlecht: divers männlich nicht feststellbar

Konfession: k oa pr rd ☐ Nicht

Zuordnung: K Z W

Sperrungen: Auskunftssperren bedingter Sperrvermerk 1001 ☐ Info

Erweiterte Datumssuche

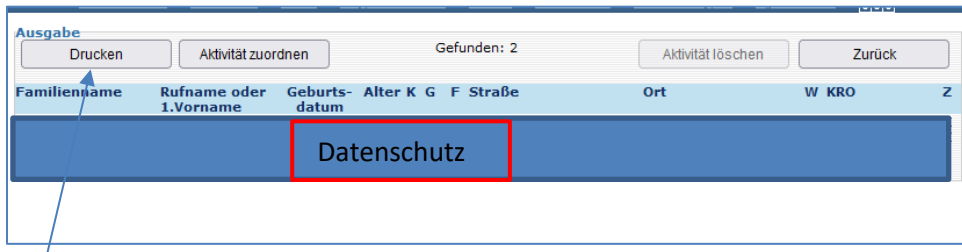
☐ Flexibel Personen, die im nächsten Monat des Jahres 2025 1 Jahre alt werden (Geburtstag)

2.2 Nach erfolgreicher Suche

Die vorgestellten Abfragen können als Suchvorlage gespeichert werden. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Speichern“.

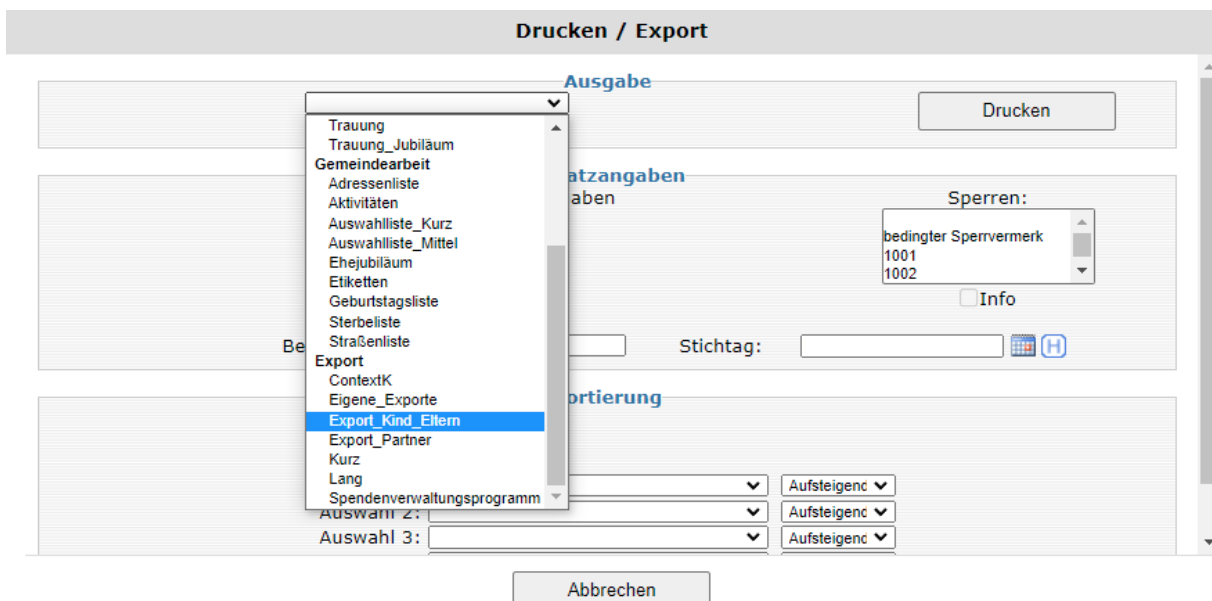
Für eine erneute Abfrage laden Sie einfach über den entsprechenden Button die gespeicherte Suchvorlage und passen lediglich das Suchkriterium 5. beim Jahreswechsel an.

Nach der Suche wird Ihnen das Ergebnis in der Trefferliste angezeigt:



Den Button „Drucken“ anklicken.

Es öffnet sich folgende Auswahl:



Unter der Überschrift „Export“ erscheint der Begriff „Export_Kind_Eltern“. Dieser ist bitte anzuklicken. Nutzen Sie bei Bedarf die individuelle „Beschreibung“, markieren ggfs. die entsprechenden Sperren und klicken Sie auf den Button „Drucken“.

Nun wird eine CSV-Datei nach Ihren Vorgaben erstellt.

3 Aufbereitung CSV-Datei

Die CSV-Datei wird Ihnen im „Eigenen Ordner“ zur Verfügung gestellt. Nach dem Download und der Formatierung dieser Datei haben Sie unter anderem folgende Informationen:

Spalte der Excel Tabelle	Information
A	Familienname des Kindes
D	Vornamen des Kindes
F	Geburtsdatum des Kindes
H	Geschlecht des Kindes
K	Straßenname des Wohnsitzes des Kindes
L	Hausnummer des Wohnsitzes des Kindes
M	Hausnr. Zusatz des Wohnsitzes des Kindes
O	PLZ des Wohnsitzes des Kindes
P	Kommune des Wohnsitzes des Kindes
W	Familienname der Mutter (sofern in Mewis NT vorhanden)
Z	Vorname der Mutter (sofern in Mewis NT vorhanden)
AS	Familienname des Vaters (sofern in Mewis NT vorhanden)
AV	Vorname des Vaters (sofern in Mewis NT vorhanden)

Diese Spalten können mit einem Serienbrief verbunden werden.